



LATVIJAS PROVES BIROJS

Teātra iela 9-2, Rīga, LV1050, Reģ.Nr.:40103264961, tālrunis: 67210009, 67216485

ĒTIKAS KODEKSS

RĪGĀ

2012. gada 23. februārī Nr. 4-1-13/3

I. Vispārīgie jautājumi

1. VSIA “Latvijas proves birojs” ētikas kodeksa (turpmāk – Ētikas kodekss) mērķis ir noteikt un nostiprināt profesionālās ētikas normas un vispārējās uzvedības principus, lai uzlabotu VSIA “Latvijas proves birojs” (turpmāk – birojs) darba kultūru un vairotu sabiedrības uzticību birojam.

2. Ētikas kodeksā ir ietverts to vērtību un principu formulējums, kurus ievēro visi biroja darbinieki ikdienas pienākumu izpildē.

3. Ētikas kodeksā iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības principi, normas un ieteikumi ir saistoši biroja darbiniekiem (turpmāk - darbinieks) neatkarīgi no ieņemamā amata un darba attiecību ilguma.

II. Ētiskas rīcības pamatprincipi

4. Taisnīgums:

4.1. Darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādai no tām;

4.2. Taisnīgums ir savstarpējo attiecību norma katram darbiniekam neatkarīgi no ieņemamā amata;

4.3. Darbiniekam ir augsta tiesiskā apziņa, viņš rīkojas profesionāli, tikai un vienīgi saskaņā ar normatīviem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;

4.4. Darbinieks godprātīgi pilda savus amata pienākumus un neizmanto amata vai dienesta stāvokļa priekšrocības personīgā labuma iegūšanai sev vai citai personai.

5. Atbildīgums:

5.1. Darbinieks amata pienākumus veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu;

5.2. Darbinieks ir uzņēmīgs, mērķtiecīgs un cenšas sasniegt labākos rezultātus, regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, izrāda pašiniciatīvu un izsaka savus priekšlikumus darba pilnveidošanai.

6. Objektivitāte un neatkarība:

6.1. Darbinieks ir neatkarīgs un neitrāls spriedumos, lēmumos un rīcībā, ievērojot Satversmi, Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus un biroja iekšējos normatīvos aktus;

6.2. Jautājumu izskatīšana notiek pēc būtības, objektīvi, ņemot vērā precīzi pārbaudītu informāciju;

6.3. Darbinieks savā profesionālajā darbībā un, it īpaši, lēmumu pieņemšanā neietekmējas no piederības partijām, politiskām kustībām vai organizācijām;

6.4. Precizitāte ir cieņas un uzmanības izpausme pret sevi, kolēģiem, privātpersonām un sabiedrību kopumā;

6.5. Jautājumu izskatīšanā tiek izslēgta jebkura veida demagoģisku apgalvojumu lietošana, kā arī jautājumu konstruktīvu izskatīšanu traucējoša uzvedība.

7. Informācijas aizsardzība:

Informāciju, kas kļuvusi zināma, pildot darba vai amata pienākumus, darbinieks nedrīkst prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu, kā arī izmantot savās personiskajās interesēs vai izmantot citu personu interesēs.

8. Atklātība un lojalitāte:

8.1. Darbinieks ir profesionāli atklāts pret kolēģiem un sabiedrību kopumā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un inspekcijas iekšējiem normatīvajiem aktiem, vienlaikus ievērojot noteikto konfidencialitāti un respektējot privātumu;

8.2. Darbinieks savos publiskajos izteikumos ir lojāls pret biroja un tās darbības mērķiem, koleģiālām attiecībām un korporatīvās kultūras prasībām, skaidri formulējot, vai viņš pauž savu personisko vai biroja viedokli, īpaši iekšējās konfliktsituācijās, kuras neattiecas uz sabiedrības interesēm kopumā un ir atrisināmas darba kārtībā;

III. Darbinieka ētiskas uzvedības noteikumi

9. Darbinieks nepieļauj savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanu.

10. Darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē.

11. Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.

12. Saskarsmē ar apmeklētājiem un citām personām darbinieks izturas ar cieņu, ir pieklājīgs un iecietīgs, respektējot ikviena likumiskās intereses.

13. Darbinieks ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas kā darba laikā, tā arī ārpus tā.

14. Darbinieks ievēro profesionālo etiķeti un darba kultūru. Ar korektu uzvedību, ārējo izskatu un stāju veicināt pamatotu sabiedrības uzticēšanos birojam.

15. Darbinieks veicina koleģiālas savstarpējās attiecības.

16. Darbinieks neizmanto savtīgos nolūkos koleģiālās padotā un vadītāja attiecības, kolēģu nekompetenci, kļūdas vai pieredzes trūkumu

17. Darbinieks godīgi atzīst neētisku rīcību un labo savas kļūdas.

IV. Ētikas normu ievērošana komunikācijā ar lobētājiem

18. Darbinieka pienākums ir informēt biroja valdes priekšsēdētāju par lobētāju (pārstāvētās personas vārds, uzvārds vai nosaukums, juridiskā persona, ko tas pārstāv, konkrēta lēmuma sagatavošanas process, saistībā ar kuru notiek lobēšana un konsultācijas ar lobētājiem un to veikšanas pamatojums) ar kuru ir notikušas konsultācijas vai no kuras ir saņemta informācija, kas attiecas uz jautājumu, par ko darbinieks ir atbildīgs sagatavot vai pieņemt lēmumu, kā arī pēc pieprasījuma darīt zināmu priekšlikuma saturu, lai informāciju varētu publiskot biroja mājas lapā.

19. Darbiniekam jānodrošina, ka visiem lobētājiem, kas ir ieinteresēti konkrētā jautājuma izlemšanā, ir dotas vienlīdzīgas iespējas tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem un saņemt nepieciešamo informāciju.

20. Darbiniekam ir aizliegts:

20.1. neievērojot vienlīdzības principu, kādam no lobētājiem nodrošināt īpašas priekšrocības, ja vien to īpaši neparedz tiesību akts vai līgums, salīdzinot ar citām ieinteresētajām pusēm, tai skaitā vienu no lobētājiem īpaši informējot par viņu interesējošo jautājumu loku, nodrošinot piekļuvi lēmuma pieņēmējiem vai citus labumus;

20.2. pieņemt no lobētāja vai organizācijas, kas algo lobētāju, dāvanas, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus (transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumu un dzērienu apmaksu vai jebkādi materiālie labumi) savām vai ģimenes locekļu vajadzībām vai arī organizācijai, ar ko viņš ir saistīts;

20.3. izmantot savu dienesta stāvokli un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām, kas ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo lēmumu pieņemšanu;

20.4. maldināt lobētāju, radot iespaidu, ka darbinieks var nodrošināt viņam piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām vai arī ietekmēt viņu pieņemto lēmumu;

20.5. lūgt lobētājiem vai organizācijām, kuras algo lobētāju, materiāli atbalstīt Inspekcijā rīkotos pasākumus;

20.6. par atlīdzību vai bez tās pārstāvēt indivīdu, komersantu vai organizāciju kā lobētājam valsts vai pašvaldību institūcijās.

V. Uzvedības ētika, veicot eksperta pienākumus

21. Uz darbiniekiem, kuri veic jebkura veida dārgmetālu un dārgakmeņu ekspertīzes, papildus II, III un IV nodaļās noteiktajiem ētikas principiem, attiecas šajā nodaļā noteiktā uzvedības ētika.

22. Darbinieki, nedrīkst dot solījumus vai izteikt pieļāvumus par iespējamo rezultātu veicamajā ekspertīzē.

23. Darbinieks velta visas pūles un zināšanas savu profesionālo pienākumu veikšanai iespējami vislabākajā kvalitātē atbilstīgi ekspertīzes metodiskajiem nosacījumiem. Ja ekspertīzes gaitā nav iegūti pietiekami skaidri un pilnīgi dati kategoriska secinājuma izdarīšanai, bet tos

varētu iegūt, veicot papildus izpēti, tad darbinieks to veic. Nav pieļaujama kategorisku secinājumu izdarīšana ekspertīzes galarezultātā, ja iegūtie dati nav pietiekami izteikti, skaidri un pilnīgi.

24. Izņemot zinātniskus eksperimentus, darbinieks ekspertīzi veic vienīgi ar kvalitatīvu standarta aparatūru pēc vispārpieņemtas metodikas, nodrošinot izpētē iegūtu datu saglabāšanu, lai būtu iespēja citam ekspertam veikt atkārtotu izpēti pēc tiem.

25. Pēc personas lūguma darbinieks izskaidro veiktās ekspertīzes apstākļus, gaitu, rezultātus un pielietoto metodiku. Darbinieks novērš jebkuru iespēju citai personai iegūt informāciju, kas ļautu traucēt ekspertīzes veikšanu. Īpaši būtiski tas ir gadījumā, ja ir pamats bažām, ka šādu informāciju var iegūt persona, kura to var izmantot ļaunprātīgi.

26. Darbinieks ievēro konfidencialitāti par visu informāciju, ko tas ieguvis, pildot savus profesionālos pienākumus, izņemot gadījumus, kad ar likumu noteiktas tiesības vai pienākums informāciju atklāt.

27. Darbinieks pastāvīgi rūpējas par savas profesionālās kvalifikācijas izaugsmi, intelektuālo, psihoemocionālo, komunikācijas un radošo spēju izkopšanu un profesionālas pieredzes apgūšanu.

28. Darbinieka rakstiskie un mutiskie paziņojumi masu informācijas līdzekļos kā arī publiskās uzstāšanās ir lietišķas un pārdomātas, apzinoties, ka tās var tikt vērtētas kā eksperta objektivitātes un profesionālās kvalifikācijas indikators. Darbinieks nedrīkst sagatavot, publicēt vai veicināt tādas informācijas publicēšanu, kas ietver maldinošus apgalvojumus par šās jomas ekspertīzes metodiku vai eksperta profesionālo darbību.

VI. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

30. Ētikas kodeksa normu pārkāpuma gadījumā izveido Ētikas komisiju.

31. Darbinieks savu uzvedību pamato kā atbilstošu Ētikas kodeksa normām un motivēti argumentē ikvienu atkāpšanos no tiem.

32. Lēmumu par Ētikas kodeksā noteikto uzvedības normu pārkāpumu pieņem valdes priekšsēdētājs, saskaņā ar Ētikas komisijas atzinumu.

VII. Noslēguma jautājumi

34. Visi darbinieki iepazīstas ar Ētikas kodeksu un ar parakstu apliecina, ka ievēros tā norādes.

35. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts probes uzraudzības inspekcijas 2009. gada 8. aprīļa Ētikas kodeksu Nr.4-1-3/2.